

PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU CAS

1. Studenci mają tworzone konta w momencie przejścia pomyślnie rekrutacji i pomijają punkt pierwszy tej instrukcji.

Jeśli Jesteśmy wykładowcą i jest to nasze pierwsze logowanie do systemu, czyli nie mamy konta do ani jednej z poniższych platform:

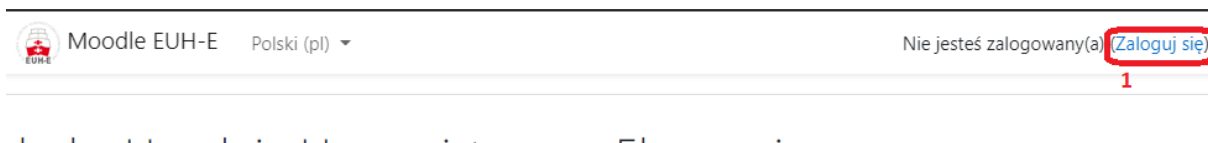
- www.moodle.euh-e.edu.pl
- www.plany.euh-e.edu.pl
- www.usosweb.euh-e.edu.pl

W takiej sytuacji musimy w pierw wysłać maila do działu IT uczelni o założenie konta w systemie. Adresy e-mail IT:

- robertm@euh-e.edu.pl
- slawekw@euh-e.edu.pl

Kiedy otrzymamy informacje zwrotną że konto zostało założone, przechodzimy do kolejnego punktu.

2. Teraz musimy ustawić hasło dostępu do swojego konta. Aby to zrobić wchodzimy na jedną z tych platform wymienionych w punkcie pierwszych. Np. www.moodle.euh-e.edu.pl i klikamy „Zaloguj się” (1) w prawym górnym rogu.



Zostaniemy przekierowani na stronę logowania do systemu CAS, klikamy „zapomniane hasło” (2).

Witamy w usłudze CAS - Centralnej Usługi Uwierzytelniania EUH-E.
Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Identyfikator:

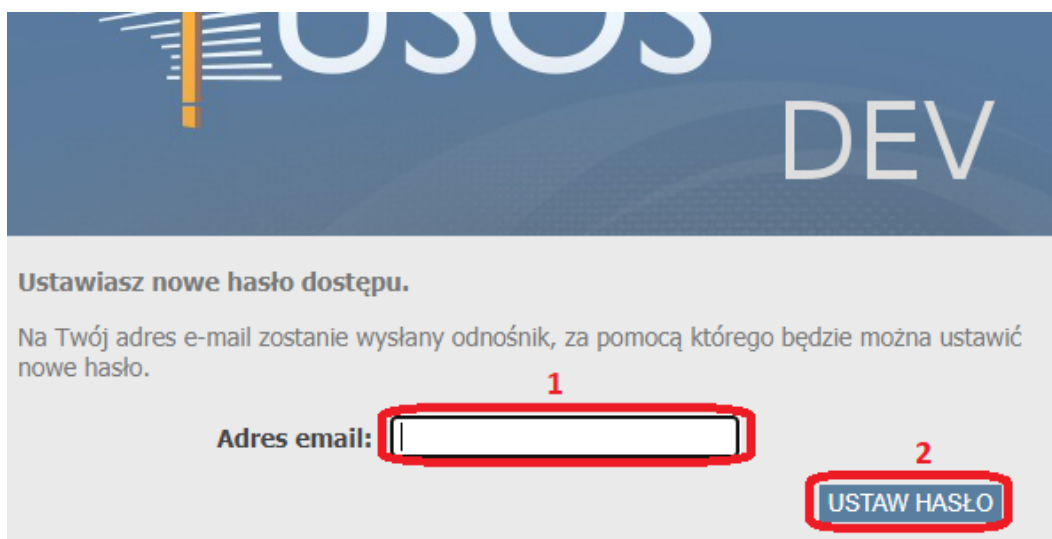
Hasło:

Pamiętaj mnie

WYCZYŚĆ **ZALOGUJ**

zapomniane hasło English version

3. Wprowadzamy adres swojego e-maila (1) który podaliśmy uczelni i klikamy „USTAW HASŁO” (2).



The screenshot shows the top part of a web form. At the top left is the USOS logo (a stylized orange and white graphic) and the text 'USOS' in large white letters. To the right is 'DEV' in white. Below this is a grey box with the text 'Ustawiasz nowe hasło dostępu.' and 'Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.' Below this text is a label 'Adres email:' followed by a white input field with a red border, marked with a red '1'. To the right of the input field is a blue button with white text 'USTAW HASŁO' and a red border, marked with a red '2'.

Jeśli podany przez nas adres e-mail zgadza się ze znajdującym się w systemie powinniśmy otrzymać poniższy komunikat.



4. Wchodzimy na naszego e-maila i odnajdujemy wiadomość o tytule „Zapomniane hasło” (1) od nadawcy noreply@euh-e.edu.pl. Warto sprawdzić czy nie trafiła do spamu (2). Teraz klikamy w link albo kopiujemy go i wstawiamy w adres URL przeglądarki (3).

← Zapomniane hasło 1

ⓘ Ta wiadomość została zidentyfikowana jako wiadomość-śmieć. Usuniemy ją po 10 dniach. To nie wiadomość śmieć 2

N noreply@euh-e.edu.pl

Cz, 26.08.2021 09:24

Do: ██████████

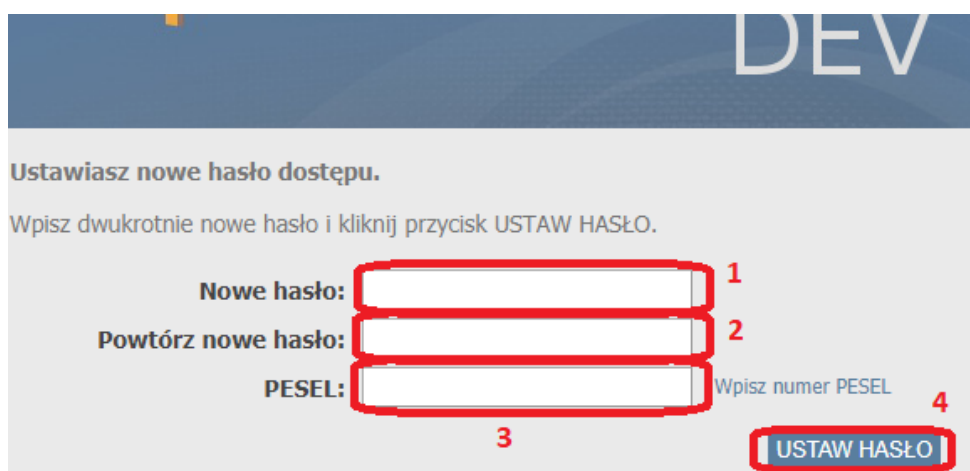
Ustawiasz nowe hasło do serwisów USOS.

Poniziej podany jest odnośnik do ustawienia nowego hasła. Jest on jednorazowy i ważny przez 24 godziny od wysłania lub krócej.

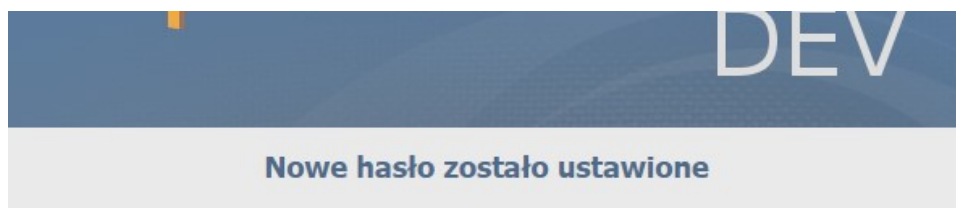
Aby ustawić nowe hasło, kliknij odnośnik i postępuj według podanych instrukcji. Alternatywnie, możesz skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:

<https://cas.euh-e.edu.pl/passwd-change/newpass?token=761cc239-f370-4792-a0c3-087bc01ab16a&locale=pl> 3

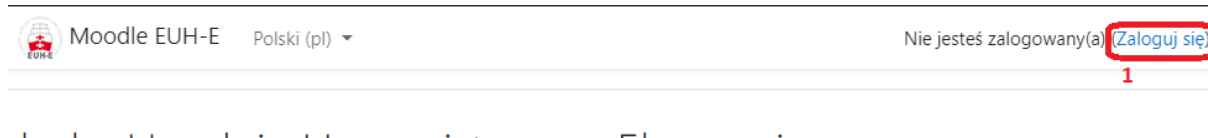
5. Zostaniemy przekierowani na stronę systemu CAS. Teraz możemy ustawić hasło do systemu. Hasło powinno zawierać: duże i małe litery, znaki specjalne oraz cyfry. Wpisujemy wymyślone przez nas hasło w polach (1 i 2). Następnie wprowadzamy nasz pesel (3) i klikamy „USTAW HASŁO” (4).



Jeśli wszystko uzupełniliśmy poprawnie otrzymamy poniższy komunikat.



6. Teraz możemy zalogować się to systemów wymienionych w punkcie pierwszym swoim peselem i hasłem które ustawiliśmy. Przedstawię to na przykładzie www.moodle.euh-e.edu.pl. Wchodzimy na tą stronę i klikamy „Zaloguj się” w prawym górnym rogu.



Zostaniemy przekierowani za stronę systemu CAS. Wprowadzamy swój pesel (1) i nasze hasło (2). Klikamy „Zaloguj” (3). Jeśli wszystko wprowadziliśmy poprawnie zostaniemy przekierowani z powrotem na platformę moodle.

Witamy w usłudze CAS - Centralnej Usługi Uwierzytelniania EUH-E.

Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Identyfikator: 1

Hasło: 2

Pamiętaj mnie

WYCZYŚĆ

3
ZALOGUJ